



BOLESLAVSKÁ SOUKROMÁ STŘEDNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA, s.r.o.,

Viničná 463, 293 01 Mladá Boleslav

Firma je zapsána u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 51477 IČ 251 21 367

Tel/fax : 326 321 872, [majamb@maja-mb.cz](mailto:majamb@maja-mb.cz)

## Příloha č. 5

### Dodatek ke školnímu řádu

č.j.:6.20/20-21

### Organizace výuky v době distančního vzdělávání (DV)

#### Legislativní rámec:

Dle § 184 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění zákona č. 349/2020 Sb. ze dne 25. 8. 2020 byla stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách.

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka (DV). Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na DV celá škola.

Škola musí začít **povinně vzdělávat distančním** způsobem z důvodu:

- **krizových opatření** vyhlášených po dobu trvání krizového zákona
- **mimořádného opatření** např. ministerstva zdravotnictví nebo KHES podle zákona o ochraně zdraví
- **nařízení karantény**, kdy není možná přítomnost většiny (více než 50%) žáků

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP **v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinnost je naplnit beze zbytku.**

Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem:

- pokud ředitel vyhlásí „**ředitelské volno**“
- pokud MŠMT škole schválí **změnu v organizaci školního roku**
- pokud je žákům nařízená **karanténa, ale nejde o většinu třídy**
- žáci jsou nepřítomni **z jiného důvodu** (např. nemoc)

V těchto případech bude žákům poskytována **studijní podpora na dálku**, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

#### Smišená výuka:

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole týká více než 50% žáků, kteří jsou v karanténě nebo onemocní, vzdělává žáky distančně. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitelka školy.

#### Organizace distančního vzdělávání:

DV bude probíhat přes jednotný komunikační kanál on-line přes program MS Teams. Každý žák obdrží vstup do programu od svého třídního učitele, výuka resp. připojení bude probíhat dle stanoveného aktuálního rozvrhu.

**Z části bude výuka probíhat off-line.** Úkoly budou žákům předávány písemně elektronicky přes webové rozhraní Bakalář nebo přes Moodle.

## **Povinnosti žáka v době DV**

1. Dodržovat stanovený rozvrh hodin on-line výuky, **při synchronní výuce** (učitel je propojen s žáky ve stejném čase a ve stejném virtuálním místě) **je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci.**

V případě, že žák nemá internetové připojení, vhodný počítač nebo se nemůže v daný čas výuky zúčastnit (např. z důvodu dalšího sourozence, který má také on-line výuku) budou mu zaslány podklady k samostudiu, domácí práce nebo jiný úkol, který povede k naplnění probíraného tématu. Žák na tuto situaci musí včas předem vyučujícího upozornit a domluvit se s ním na formě doplnění učiva.

2. Dodržovat termíny odevzdání zadaných úkolů stanovených při off-line výuce. Absence žáka je při distanční výuce posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů např. při asynchronní výuce (žáci pracují ve zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech) či off-line výuce nezáleží v jaké době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdá úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Tedy **neodevzdání – nesplnění úkolu** ve stanoveném termínu je **považováno za absenci.**

Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence. Omluvu je třeba doložit písemně elektronickou formou přes Bakaláře.

3. V případě potřeby žák může využít telefonické konzultace u svých vyučujících nebo případě osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

## **Poskytování podpůrných opatření školou při DV**

Škola bude doporučení vydaná PPP nebo SPC zohledňovat zvláště v písemném projevu, navýšením času na zadaný test v programu Moodle.

## **Pravidla pro předávání materiálů mezi školou a žáky**

V případě DV bude předávání materiálů mezi školou a žáky zajištěno přes webové rozhraní Bakalář nebo Moodle. Žáci budou zasílat vypracované úkoly emailem na adresu vyučujícího příslušného předmětu.

V případě kombinace distančního vzdělávání s prezenční výukou zůstávají pravidla stejná.

## **Způsoby a pravidla hodnocení žáka**

Hodnocení je nedílnou součástí jakéhokoliv procesu vzdělávání a zejména **formativní** hodnocení významným způsobem ovlivňuje efektivitu a dosahování očekávaných výstupů. Při DV je poskytování zpětné vazby nepostradatelné, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku.

Distanční způsob výuky je vhodnou příležitostí pro **sebehodnocení** žáka, které vede k posouzení vlastního výkonu. **Práce s chybou** je přirozená součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů.

V průběhu DV škola bude dodržovat pravidla a kritéria hodnocení, která jsou stanovena aktuálním školním řádem.

## **Praktické vyučování**

Cílem praktického vyučování je připravit žáka pro výkon dané profese, proto se na praktické vyučování klade velký důraz.

**Odborný výcvik oboru Kosmetické služby:**

Bude realizován ve škole, ve školním kosmetickém salónu dle aktuálního rozvrhu v době distančního vzdělávání.

**Odborný výcvik oboru Kadeřník:**

Bude realizován ve škole, ve školním kadeřnickém salónu dle aktuálního rozvrhu v době distančního vzdělávání. Na smluvních odloučených pracovištích se budou žáci řídit epidemiologickými opatřeními stanovenými Ministerstvem zdravotnictví ČR pro dané pracoviště.

**Učební praxe oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika:**

Bude realizována na smluvních školských pracovištích dle aktuálního rozvrhu v době distančního vzdělávání. Na smluvních pracovištích se budou žáci řídit epidemiologickými opatřeními stanovenými Ministerstvem zdravotnictví ČR pro dané pracoviště.

**Učební praxe oboru Hotelnictví**

Bude realizována na smluvních pracovištích dle aktuálního rozvrhu v době distančního vzdělávání. Na smluvních pracovištích se budou žáci řídit epidemiologickými opatřeními stanovenými Ministerstvem zdravotnictví ČR pro dané pracoviště.

Žáci mohou vykonávat učební praxi na odloučeném smluvním pracovišti v době DV, za předpokladu, že na daném pracovišti nejsou nastavena opatření, která by realizaci praktického vyučování neumožňovala.

**Komunikace se zákonnými zástupci**

Komunikace se zákonnými zástupci, která se týká podmínek omlouvání nezletilého žáka, je stanovena ve školním řádu II. část kap. 3 odst. 1.

Všechna sdělení školy probíhají duplicitně přes webové rozhraní Bakalář a jsou též umístěna na webových stránkách školy. V případě, že zákonný zástupce nemá z nějakého důvodu přístup do Bakaláře, lze v případě potřeby komunikovat se školou, s třídním učitelem nebo vyučujícím zasláním e-mailové zprávy.

V případě, že zákonný zástupce aktuálně nemá přístup k internetu, lze využít telefonické spojení. V případě, že žák nebo jeho zákonný zástupce zapomene nebo ztratí heslo pro vstup do Bakaláře, nebo spojení nefunguje, vždy kontaktuje IT technika. Kontakt je uveden na webových stránkách školy.

V Mladé Boleslavi dne 1. 10. 2020

Mgr. Eva Folprechtová  
ředitelka školy